

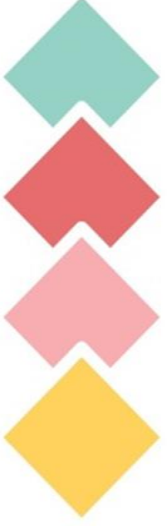


T.C.
SİNCAN
KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT HAKAN ALTUNYURT
ORTAOKULU

2024-2028

STRATEJİK PLANI





*Bir millet eğitim ordusuna
sahip olmadıkça, savaş
meydanlarında ne kadar
parlak zaferler elde ederse
etsin, o zaferlerin kalıcı
sonuçlar vermesi ancak
eğitim ordusuyla
mümkündür.*

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: SİNCAN	
Adres:	Osmanlı Mah. Şehit Hakan Altunyurt sk. Şehit Hakan Altunyurt Ortaokulu no/4	Coğrafi Konum	https://maps.app.goo.gl/rJ4MMrsfqgmH4Seq9
Telefon Numarası:	03122638257	Faks Numarası:	(312) 263 1525
E-Posta Adresi:	733684@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sehithakanaltunyurtortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	733684	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Eğitim yolculuğunda her geçen gün kendini yenileyen, gelişen ve büyüyen Şehit Hakan Altunyurt Ortaokulu olarak, 1990 yılında temelleri atılmış olan okulumuzun 2024-2028 dönemi için hazırladığımız stratejik planı sizlerle paylaşmanın gururunu yaşıyoruz.

Bu stratejik plan, okulumuzun vizyonunu daha ileriye taşımak, eğitim kalitesini artırmak ve tüm paydaşlarımızla birlikte daha güçlü bir okul topluluğu oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır. Eğitimdeki en büyük amacımız, öğrencilerimize sadece akademik başarı kazandırmak değil, aynı zamanda onların sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini desteklemektir.

Stratejik planımızın temelinde, öğrenci odaklı bir yaklaşımı benimsemek, eğitim süreçlerimizi sürekli olarak iyileştirmek ve çağın gereklerine uygun yenilikçi yöntemler geliştirmek yatmaktadır. Bu süreçte, öğretmenlerimizin profesyonel gelişimlerini desteklemek, veli ve toplum ile işbirliğimizi güçlendirmek ve okul ortamımızı daha güvenli ve verimli hale getirmek için çeşitli hedefler belirlemiş bulunuyoruz.

Bu planın hazırlanmasında katkıda bulunan tüm öğretmenlerimize, velilerimize ve diğer paydaşlarımıza teşekkür ediyorum. Birlikte, güçlü bir eğitim ortamı yaratma yolunda emin adımlarla ilerleyeceğimize olan inancımız tamdır.

Şehit Hakan Altunyurt Ortaokulu'nun 2024-2028 stratejik planının, hepimiz için verimli ve başarılı bir dönemi müjdelemesini diliyorum. Eğitim yolunda attığımız her adımda, siz değerli paydaşlarımızın desteğiyle daha aydınlık bir geleceğe ulaşacağımıza inanıyorum.

Ahmet ÇAKIL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2. Planlama Süreci	10
2. DURUM ANALİZİ.....	12
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	13
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	16
2.5. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi.....	18
2.6. Paydaş Analizi.....	19
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	22
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	49
2.9. GZFT Analizi.....	50
2.10. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi	52
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	53
3.1. Misyon	53
3.2.Vizyon	53
3.3. Temel Değerler.....	53
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	55
4.1. Amaçlar	55
4.2. Hedefler.....	56
4.3. Performans Göstergeleri.....	57

4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi.....	58
4.5.	Maliyetlendirme.....	59
5.	AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER.....	60
6.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	76
	EKLER: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tabloları.....	77

TABLOLAR

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	10
Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Listesi	15
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	17
Tablo 4.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	18
Tablo 5.Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	20
Tablo 6.Paydaş Önceliklendirme Matrisi	20
Tablo 7.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	21
Tablo 8. Sınıf Mevcudu Verileri	23
Tablo 9.Ders Ortalamaları Verileri	24
Tablo 10. Merkezi ortak sınav verileri	24
Tablo 11. Sınıf geçme verileri.....	25
Tablo 12. Okul Sportif Faaliyetleri	25
Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	26
Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu.....	27
Tablo 15. Öğretmen Anketi Sonuçları:	28
Tablo 16. Öğrenci Anketi Sonuçları:	29
Tablo 17. Veli Anketi Sonuçları:	30
Tablo 18. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	31
Tablo 19.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	31
Tablo 20. Personel İzin Bilgileri.....	31
Tablo 21. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	32
Tablo 22. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	34
Tablo 23. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	36
Tablo 24. Çalışanların Görev Dağılımı	36
Tablo 25. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	37
Tablo 26. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	37
Tablo 27. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	37
Tablo 28. Kaynak Tablosu	38
Tablo 29. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgileri	39
Tablo 30. Sınıf Mevcudu Verileri	40
Tablo 31. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Saat Verileri	40
Tablo 32. Destekleme ve Yetiştirme Ders ve Öğrenci Verileri	41
Tablo 33. Ders ortalamaları verileri.....	41
Tablo 34. Merkezi ortak sınav verileri	42
Tablo 35. Sınıf geçme verileri.....	42
Tablo 36. Okul Sportif Faaliyetleri	42

Tablo 37. Sosyal kulüp verileri 2021-2022.....	43
Tablo 38. Sosyal kulüp verileri 2022-2023.....	44
Tablo 39. Sosyal kulüp verileri 2023-2024.....	45
Tablo 40. Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri).....	46
Tablo 41. Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.), (2024 İTİBARIYLA).....	47
Tablo 42. Sivil savunma tatbikat bilgileri.....	48
Tablo 43. Okula ait belgeler ve ödüller.....	48
Tablo 44. PESTLE Analiz Tablosu.....	49
Tablo 45. GZFT Listesi.....	50
Tablo 46. GZFT Stratejileri.....	51
Tablo 47. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	52
Tablo 48. Tahmini Maliyet Tablosu.....	59
Tablo 49. TEMA 1. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım.....	60
Tablo 50. TEMA 1. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım.....	62
Tablo 51. TEMA 2: Eğitim Öğretimde Kalite.....	64
Tablo 52. TEMA 2: Eğitim Öğretimde Kalite.....	66
Tablo 53. TEMA 3: Kurumsal Kapasite.....	69
Tablo 54. TEMA 3: Kurumsal Kapasite.....	72
Tablo 55. TEMA 3: Kurumsal Kapasite.....	74

ŞEKİLLER

Şekil 1. Teşkilat şeması.....	22
Şekil 2. Yıllara göre Mevcut Değişimi.....	23
Şekil 3. Okul Mevcudunun Yıllara Göre Değişimi.....	40
Şekil 5. Amaçlar Listesi.....	55
Şekil 6. Hedefler Listesi	56
Şekil 7. Performans Göstergeleri Listesi	57
Şekil 8. Stratejiler Listesi.....	58

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet ÇAKIL	Okul Müdürü	Kenan KOÇ	Müdür Yardımcısı
Çiğdem KILINÇ	Müdür yardımcısı	Selda ŞENKON	Öğretmen
		Nuriye Sevgül YENER	Öğretmen
		Şehrinaz İNCEBACAK	Öğretmen
		Harun ŞAFAK	Öğretmen
		Yeşim KOÇ DENİZ	Okul Aile Birliği Başkanı

1.2. Planlama Süreci

Şehit Hakan Altunyurt Ortaokulu olarak, geleceği şekillendirmek ve başarıyı garantilemek için stratejik bir planlama süreci izliyoruz. Bu süreç, kararlılıkla ilerleyerek kurumumuzu daha ileri taşımayı hedefliyor. Stratejik planlama sürecimizin ana adımları:

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Oluşturma: Öncelikle, çeşitli paydaşları temsil eden bir Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. Bu ekip, planlama sürecini yönetir ve uygulamayı denetleme görevini yürütmüştür.

Durum Analizi Çalışmaları: Ekibimiz tarafından, okulumuzun mevcut durumunu detaylı bir şekilde analiz edilmiştir. Eğitim kalitesi, öğrenci başarısı, öğretmen memnuniyeti, fiziksel altyapı ve diğer önemli alanlarda veriler toplanmış ve değerlendirilmiştir.

Paydaş Katılımı ve Geri Bildirimler: Süreç boyunca, öğrenciler, veliler, öğretmenler ve diğer paydaşlarla sık sık iletişim kurulmuştur. Anketler, toplantılar ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla onların görüşlerini ve önerilerini alınmıştır.

Vizyon ve Misyon Belirleme: Durum analizi sonuçlarına dayanarak, okulumuzun vizyonunu ve misyonunu netleştirilmiştir. Belirlediğimiz hedefler doğrultusunda, gelecekte nerede olmak istendiği ile ilgili senaryolar belirlenmiştir.

Stratejik Hedefler ve İzleme Mekanizmaları: Belirlenen vizyon ve misyona uygun olarak stratejik hedefler ve hedefler belirlenmiştir.

Bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımları planlanmış ve izleme mekanizmaları oluşturulmuştur.

Uygulama ve Değerlendirme: Planımız uygulanmaya başladıktan sonra süreç düzenli olarak değerlendirilecektir.

Stratejik planımızın oluşturulması sürecinde, çeşitli kaynaklardan elde edilen bilgilerin analiz edildiğini belirtmek isteriz. Bu kapsamda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'ndan alınan temel yönergelerle birlikte, 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 2023-2025 Orta Vadeli Program, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri, MEB Kalite Çerçevesi, MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu, Öğretmen Strateji Belgesi, OECD 2023 Raporu, 2022-2023 MEB İstatistikleri, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu, 2022/21 sayılı Genelge, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesi ve Programı, MEB 2024-2028 Stratejik Planı, Kamu Performans Yönetmeliği, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik ve Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı gibi belgeler titizlikle incelenmiştir. Bu belgelerde yer alan veriler ve politika önerileri, stratejik planımızın temelini oluşturmuş ve planlama sürecinde rehberlik etmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

2.1. Kurumsal Tarihçe

Şehit Hakan Altunyurt Ortaokulu, Ankara'nın Sincan ilçesinde bulunan köklü eğitim kurumlarından biridir. 2021 yılında eğitim ve öğretime açılan okulumuz, kurulduğu günden itibaren bölgenin eğitim seviyesini yükseltme ve öğrencilerine kaliteli eğitim sunma misyonunu benimsemiştir.

Kuruluş ve İlk Yıllar

2020 yılında temeli atılan ve inşaatı tamamlanan Şehit Hakan Altunyurt Ortaokulu, Sincan ilçesindeki eğitim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla hizmete girmiştir. Açıldığı ilk yıllarda, eğitim alanında yenilikçi yaklaşımlarla donatılmış olan okul, öğrencilerine çağdaş bir eğitim ortamı sunma hedefini taşımıştır. Kuruluş yıllarında öğretim kadrosu ve eğitim materyalleri konusunda önemli adımlar atılmış, okulun fiziki altyapısı geliştirilmiştir.

Gelişim ve Yenilikler

Zamanla artan öğrenci sayısı ve değişen eğitim ihtiyaçları doğrultusunda okulun fiziki yapısında ve eğitim yöntemlerinde çeşitli yenilikler gerçekleştirilmiştir. 2000'li yılların başında, teknoloji entegrasyonu, öğretim materyallerinin çeşitlendirilmesi ve öğrenci merkezli yaklaşımlar ön plana çıkartılmıştır. Ayrıca, öğretmenlerin sürekli eğitim alması sağlanarak eğitim kalitesinin artırılması hedeflenmiştir.

Şehit Hakan Altunyurt'un Anısı

Okul, 2020 yılında ismini Şehit Hakan Altunyurt'tan alarak, ülkemiz için büyük fedakarlıkta bulunan kahramanlarımızı anma ve onurlandırma amacı güden bir değişikliğe gitmiştir. Şehit Hakan Altunyurt, vatanı uğruna hayatını feda eden bir kahraman olarak, okulumuzun ismiyle yaşatılmakta ve öğrencilerimize vatanseverlik bilinci aşılanmaktadır. Bu önemli değişiklik, okulun tarihçesinde yeni bir dönemin başlangıcını temsil etmektedir.

Son Dönem Gelişmeleri

Son yıllarda, eğitimde dijitalleşme ve teknoloji kullanımının artırılması yönünde önemli adımlar atılmıştır. Modern eğitim araçları ve öğretim teknikleri ile donatılan okul, öğrencilere 21. yüzyıl becerilerini kazandırmayı hedeflemektedir. Ayrıca, okulda sosyal ve kültürel etkinlikler, sportif faaliyetler ve çeşitli projeler düzenlenerek öğrencilerin çok yönlü gelişimleri desteklenmektedir.

Bugün, Şehit Hakan Altunyurt Ortaokulu, geçmişten gelen deneyim ve birikimini geleceğe taşıyarak, eğitimde kaliteyi ve başarıyı devam ettirmeyi hedefleyen bir eğitim kurumudur. Öğrenci, öğretmen ve velilerimizle birlikte, bu hedefler doğrultusunda ilerlemeye ve daha nice başarılarla imza atmaya devam edeceğiz.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planı incelendiğinde mevzuat çalışmalarının, kurum bilgilerinin ve anketlerin günümüzle çok farklılık göstermediği gözlemlenmiştir. Stratejik plan hedeflerini gerçekleştirmede izleme çalışmalarına rastlanmamış olup, hedeflerin yeni dönem verileri ile karşılaştırıldığında çoğunlukla gerçekleştirilemediği tespit edilmiştir.

Bazı hedef ve stratejilerin 2024-2028 stratejik planında da yer alması gerektiği kararlaştırılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Stratejik planımız hazırlanırken, 8/6/2017 tarih ve 30090 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği'ne bağlı olarak, eğitim kurumlarında sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve yönetilmesiyle ilgili detaylı bir çerçeve oluşturuldu. Bu yönetmelik, öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanlarda gelişimlerini desteklemeyi ve bu etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin kişisel, sosyal ve beceri alanlarında yetkinlik kazanmalarını sağlamayı amaçlamaktadır.

Ayrıca, 5/1/1961 tarih ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nu ve 14/6/1973 tarih ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nu da stratejik planımızın temelinde önemli referans noktaları olarak kabul edildi. Bu kanunlar, eğitim alanında genel prensipleri ve hedefleri belirleyerek eğitim hizmetlerinin niteliğini artırmayı, öğrencilerin eğitim ve öğretimden en iyi şekilde faydalanmalarını sağlamayı ve eğitim sisteminin sürekli iyileştirilmesini öngörmektedir.

Bu yasal düzenlemeler ve temel kanunlar çerçevesinde stratejik planımızı oluştururken, öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsendi ve öğrencilerimizin bireysel potansiyellerini keşfetmeleri, geliştirmeleri ve kullanmaları için fırsatlar yaratmak hedeflendi. Eğitim hizmetlerimizin kalitesini artırmak, öğrencilerimizin çok yönlü gelişimine katkı sağlamak ve toplumumuzun ihtiyaçlarına uygun eğitim ortamları oluşturmak için bu yasal düzenlemeleri ve kanunları stratejik planımızın temelinde önemli birer rehber olarak değerlendirildi.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Listesi

İNSAN KAYNAKLARI	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik • Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik • Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi • Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği • Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği	• Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik • Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği • Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği • 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun • Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge • İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
OKUL YÖNETİMİ	• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi • MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar	• Taşınır Mal Yönetmeliği • Resmi Mühür Yönetmeliği • Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi • Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
EĞİTİM- ÖĞRETİM	• Anayasa • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun • Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	• Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge • Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi • Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
SOSYAL ETKİNLİKLER	• Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	• Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
REHBERLİK VE ÖZEL EĞİTİM AFET VE SİVİL SAVUNMA	• Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. • İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği • Sivil Savunma Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği	• Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği • Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik • Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Şehit Hakan Altunyurt Ortaokulu'nun stratejik plan sürecinde, kamu mali yönetimi, eğitim politikaları ve performans yönetimi gibi konularda önemli belgeleri analiz ettik. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, MEB Kalite Çerçevesi ve Öğretmen Strateji Belgesi gibi belgeler, stratejik hedeflerimizi belirlemede ve karar alma süreçlerinde bize rehberlik etti. Ayrıca, OECD 2023 Raporu ve MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu gibi belgeler, ulusal ve uluslararası eğitim trendlerini değerlendirmemize yardımcı oldu. Bu analizler doğrultusunda, okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlayarak, öğrencilerimizin eğitim kalitesini artırmayı ve toplumda pozitif bir etki yaratmayı hedefledik. Bu belgelerdeki hedefler ve politika yönleri, kurumumuzun eğitim alanındaki çalışmalarını yönlendirmektedir.

Üst politika belgeleri;

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)
- 2023-2025 Orta Vadeli Program
- MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri
- MEB Kalite Çerçevesi
- MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu
- Öğretmen Strateji Belgesi
- OECD 2023 Raporu
- 2022-2023 MEB İstatistikleri
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)
- 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)
- MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- Kamu Performans Yönetmeliği
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. madde 41. madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün eğitim istatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu Performans Yönetmeliği	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması,
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

Tablo 4.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: - Kayıt-nakil işleri, - Devam-devamsızlık takibi, - Sınıf geçme süreçleri, - Öğrenim Belgesi ve diploma kayıt belgesi düzenleme - Ölçme değerlendirme ve Sınav hizmetleri - Destekleme ve yetiştirme kursları iş ve işlemleri - Ödül ve yaptırım işlemleri - Nöbet ve okul güvenliği işlemleri - İş sağlığı önlemleri - Okul sağlığı hizmetleri gibi konularda destek sağlama.
Rehberlik faaliyetleri	- Öğrencilere rehberlik yapmak - Velilere rehberlik etmek - Rehberlik faaliyetlerini yürütmek - Kariyer planlama ve yönlendirme faaliyetleri - Merkezi ortak sınav tercih rehberliği - Rehberlik araştırma merkezi il eylem planlarının uygulanmasını sağlamak
Sosyal faaliyetler	Yarışmalar, turnuvalar, toplum hizmeti çalışmaları, e-okul sosyal faaliyet modülü işlemleri
Sportif faaliyetler	Spor etkinlikleri ve turnuvalar.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro gösterileri gibi programlar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki gelişim faaliyetleri: Personelin eğitim ve gelişimini destekleyici programlar. (Hizmet içi eğitimler ve seminerler) Personel etkinlikleri: Çalışanların motivasyonunu artırmak amacıyla düzenlenen etkinlikler.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ve aile iş birliğini güçlendirmek için yapılan etkinlikler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici etkinlikler, bilgi yarışmaları, münazaralar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrencilerin akademik başarılarını ölçme ve değerlendirme süreçleri.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul ortamını daha etkili ve verimli hale getirmeye yönelik çalışmalar.
Ders dışı faaliyetler	Geziler

2.6. Paydaş Analizi

Şehit Hakan Altunyurt Ortaokulu olarak gerçekleştirdiğimiz paydaş analizi, okulumuzun çeşitli paydaş gruplarıyla olan ilişkilerini anlamak ve etkileşimleri doğru bir şekilde yönetmek adına önemli bir adımdır. Bu analiz, öğrencilerimizden velilere, öğretmenlerden okul yönetimine kadar geniş bir yelpazedeki paydaşlarımızın beklenti, ihtiyaç ve katkılarını belirlememize yardımcı olmuştur.

Öncelikle, öğrencilerimizin eğitim-öğretim sürecindeki memnuniyeti ve başarıları, paydaş analizimizin odak noktalarından biridir. Öğrencilerimizin eğitim hizmetlerine erişimde yaşadıkları zorluklar, öğrenme gereksinimleri ve ilgi alanları, analizimizin temel verilerini oluşturmuştur.

Velilerimiz ise okulumuzun en önemli paydaşlarından biridir. Velilerin eğitim hizmetlerine bakış açısı, okul ile iletişimdeki memnuniyetleri, katılım düzeyleri ve beklentileri, analizimizin diğer önemli boyutunu oluşturmuştur.

Öğretmenlerimizin profesyonel gelişimi, eğitim sürecine katkıları, öğrenci başarısındaki rolü ve gereksinimleri de paydaş analizimizde ele alınan konulardan biridir.

Ayrıca, okul yönetimi ve idari kadronun karar alma süreçleri, iletişim politikaları, kaynak kullanımı ve stratejik hedefleri de paydaş analizimizin önemli unsurları arasında yer almıştır.

Bu kapsamlı paydaş analizi sonucunda, okulumuzun güçlü yönleri ve iyileştirme alanları daha net bir şekilde ortaya çıkmıştır. Bu bilgiler ışığında, paydaşlarımızla daha etkin iletişim kurarak, eğitim-öğretim kalitesini artırıcı adımlar atmayı hedefliyoruz.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		o	o	o	
Valilik		o	o	o	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		o	o	o	
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√				
Belediyeler		o			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		o			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		o			
Muhtarlık		o			
Sivil Toplum Kuruluşları		o			

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞ	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özelidare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		o		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

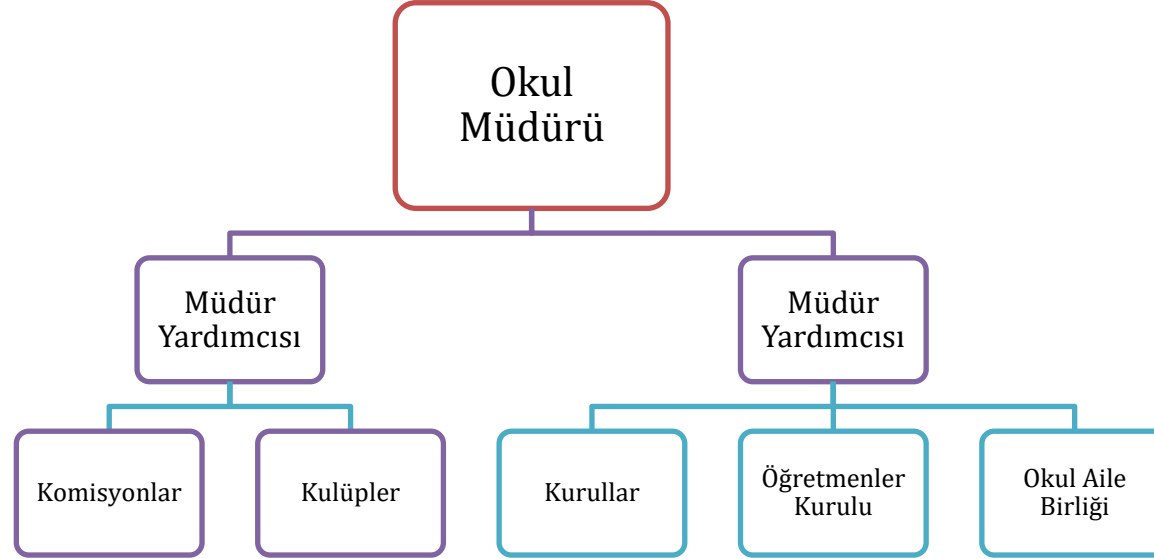
Tablo 7.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)
	√	√	√		√	Öğrenciler
	√		√			Veliler
	o					Sağlık kuruluşları
o	o		√	o		Diğer Kurumlar
	o			o		Özel sektör

√:Tamamı O:Birkısımlı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

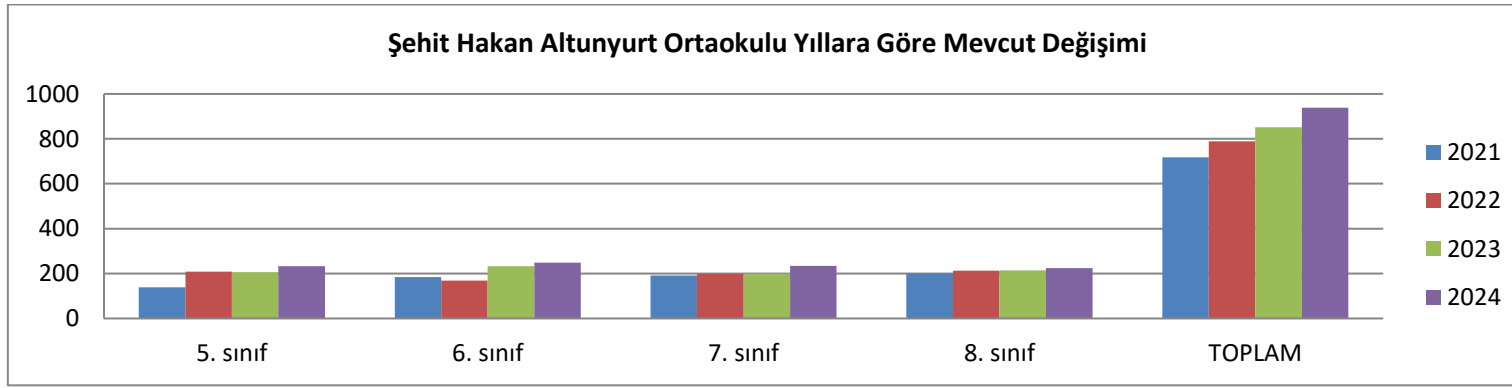
2.7.1. Teşkilat yapısı



Şekil 1. Teşkilat şeması

Tablo 8. Sınıf Mevcudu Verileri

Şube	2021	2022	2023	2024	Özel eğitim gereksinimli öğrenci sayısı (2024)
5. sınıf	138	209	205	233	11
6. sınıf	185	169	233	248	22
7. sınıf	192	198	200	234	13
8. sınıf	202	213	214	224	20
TOPLAM	717	789	852	939	



Şekil 2. Yıllara göre Mevcut Değişimi

Tablo 9.Ders Ortalamaları Verileri

Sınıf	2021-2022						2022-2023						2023-2024					
	Türkçe	Matematik	Fen Bilimleri	Sosyal Bilgiler/ İnkılap Tarihi	Yabancı Dil	DKAB	Türkçe	Matematik	Fen Bilimleri	Sosyal Bilgiler/ İnkılap Tarihi	Yabancı Dil	DKAB	Türkçe	Matematik	Fen Bilimleri	Sosyal Bilgiler/ İnkılap Tarihi	Yabancı Dil	DKAB
5. Sınıflar	59	56	69	59	64	73	65	61	69	70	65	84	72	64	81	63	71	70
6. Sınıflar	60	53	60	62	71	70	56	56	67	63	60	63	72	60	66	57	77	64
7. Sınıflar	57	55	63	64	50	73	57	54	56	59	46	74	73	60	74	57	66	67
8. Sınıflar	63	54	62	67	68	83	57	60	66	59	46	61	71	55	58	60	67	66
Genel Okul Ortalaması	60	54	64	63	63	74	59	58	64	63	54	70	72	60	70	59	70	66

Tablo 10. Merkezi ortak sınav verileri

Yıl	2021	2022	2023
Sınav puanıyla yerleşen öğrenci sayısı	4	6	9
Oran	4/789	6/852	9/939

Tablo 11. Sınıf geçme verileri

2021			2022			2023		
Başarılı Sınıfı Geçen Öğrenci Sayısı	ŞÖK ile Sınıf Geçen Öğrenci Sayısı	Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Başarılı Sınıfı Geçen Öğrenci Sayısı	ŞÖK ile Sınıf Geçen Öğrenci Sayısı	Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Başarılı Sınıfı Geçen Öğrenci Sayısı	ŞÖK ile Sınıf Geçen Öğrenci Sayısı	Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı
711	69	9	765	78	9	540	390	9

Tablo 12. Okul Sportif Faaliyetleri

YIL	FAALİYET	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	DERECE
2021-2022	Satranç Yıldız Takımı	1	İl Birinciliği
2022-2023	Satranç	4	İl Birinciliği ve üçüncülüğü
	Bilek Güreşi	4	İlçe Birinciliği ve İkinciliği
2023-2024	Masa Tenisi	12	İlçe İkinciliği ve Üçüncülüğü
	Bilek Güreşi	12	İl Birinciliği ve Türkiye Üçüncülüğü

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Sayısı
ARZU ÜNVEREN ŞEN	İlköğretim Matematik	18
AYSEMA ARSLAN	İngilizce	23
BURCU AKILLIBAŞ	Türkçe	285
BURCU YURTTAŞ	Fen Bilimleri	26
ÇAĞATAY MERCAN	İngilizce	21
DÖNDÜ TEZCAN KAYIŞ	Beden Eğitimi	16
EBRU CELASUN	Fen Bilimleri	27
EMİR ALİ ÇOLAK	Beden Eğitimi	18
ERAY ÇELİK	Türkçe	28
FATİME ÖZDEMİR	Görsel Sanatlar	20
FİLİZ AKKOYUN	İngilizce	25
GÖKHAN KÖRPİ	Türkçe	25
GÜL ÖZKAN	Beden Eğitimi	21
HACER SEMA ŞEKERCAN	Türkçe	29
HALİL İBRAHİM ÇETİNKAYA	Fen Bilimleri	16
HARUN ŞAFAK	Teknoloji Tasarım	33
HANDE KABİL	İlköğretim Matematik	21
HİLAL AKDENİZ	İlköğretim Matematik	15
İBRAHİM AHMET ANT	Beden Eğitimi	29
KUDRET ZEYTİN	Sosyal Bilgiler	16
KÜBRA YILDIRIM	İlköğretim Matematik	17
LEYLA BAL	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	22
MELEK ÜNSAL	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	6
MERYEM KARAKAYA	Sosyal Bilgiler	15
MİNE ATİLA	Rehberlik	32
MURAT OKUMUŞ	Rehberlik	32
MURAT ZEYTÜNLÜ	Müzik	17
NURCAN İÇDİROĞLU	Türkçe	17
NURİYE KARAMAN	Teknoloji ve Tasarım	60
NURİYE SEVGÜL YENER	Bilişim Teknolojileri	15
ÖZLEM ANDAÇ	Fen Bilimleri	14
RAHİME ÖNER	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	38
SALİHA EKİNCİ	İlköğretim Matematik	14
SEDA BİŞKİN UYGAR	Fen Bilimleri	18
SELDA ŞENKON	İngilizce	51
SENA AKDOĞAN	Türkçe	22
SEVDA CİNGÖZ	İngilizce	22
SEVİNÇ ÖZGÜNER	Türkçe	28

SİBEL KARAYEL	İngilizce	20
SÜMEYYE KARAHAN	İngilizce	26
ŞEHRİNAZ İNCEBACAK	Türkçe	31
TUĞBA GÜLENÇ KÜÇÜKGÜZEL	İlköğretim Matematik	21
TUĞBA TURGUT	İlköğretim Matematik	25
UFUK TAŞDEMİR	Sosyal Bilgiler	46
VEYSEL OTO	Fen Bilimleri	18
ZEYNEP BODUR	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	34

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	51	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	28.78	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	59.43	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	2200	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1200			
Okul Kapalı Alan (m2)	1000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1000			
Kantin (m2)	134.71			

Tablo 15. Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%80	%5	%5	%5	%5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%90	%2	%2	%3	%3
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%80	%5	%1	%5	%9
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%80	%10	%1	%5	%4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%85	%5	%1	%5	%4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%80	%5	%5	%5	%5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%80	%5	%5	%5	%5
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%90	%3	%3	%2	%2
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%80	%10	%1	%5	%4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%85	%3	%2	%5	%5
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%80	%5	%5	%5	%5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%70	%10	%5	%10	%5
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%90	%3	%1	%5	%1
OLUMLU YÖNLER		OLUMSUZ YÖNLER				
Okulda genel olarak olumlu bir atmosfer ve işbirliği kültürü gözlemleniyor. İdarecilerle öğretmenler arasında samimi ve sağlıklı bir iletişim var, bu da okulun genel atmosferini olumlu yönde etkiliyor. Öğretmenlerin öğrencilere karşı ilgili ve samimi olmaları, öğrencilerde aidiyet duygusunun güçlenmesine katkı sağlıyor. Okulun sosyal ve kültürel açıdan başarılı olduğu belirtilirken, birlik ve beraberlik duygusunun okulda ön planda olduğu vurgulanıyor. Bu unsurların bir araya gelmesiyle okulda güçlü bir işbirliği ve pozitif bir ortamın oluştuğu analiz edilebilir.		Okulda, sosyal faaliyetler için yetersiz alanlar, fiziki koşulların yetersizliği ve öğrencilerin akademik başarı potansiyelinin artırılması gerekliliği gibi önemli konular ön plana çıkmaktadır. Malzeme ve sınıf yetersizliği de dikkate alınması gereken diğer bir sorundur. Bu analiz, okulun çeşitli alanlarda karşılaştığı zorlukları ve geliştirme fırsatlarını özetlemektedir.				

Tablo 16. Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%95	%2	%1	%1	%1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%80	%10	%3	%2	%5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%90	%2	%3	%4	%1
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%80	%5	%3	%5	%8
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%90	%5	%2	%2	%1
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%75	%15	%1	%5	%4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%90	%5	%1	%2	%2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%95	%5	%1	%2	%2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%80	%10	%3	%2	%5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%85	%5	%1	%4	%9
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%90	%5	%3	%2	%1
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%80	%10	%5	%2	%3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%85	%5	%3	%2	%5

OLUMLU YÖNLER

Okulumuzun olumlu yönlerini analiz ederek özetleyecek olursak, disiplin ve organizasyonun sağlanması, etkili öğretim metotlarının kullanılması, akademik başarının artması ve öğrencilerin destekleyici ve yardımsever öğretmenlerle çalışması gibi faktörler, okulunuzun genel başarısına katkı sağlayan önemli unsurlardır. Ayrıca, kütüphane gibi fiziksel olanakların bulunması, temizlik ve bakımın önemsenmesi, spor ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi de öğrencilerin gelişimine olumlu katkılar sunmaktadır. Bu özelliklerin bir araya gelmesiyle okulunuz, öğrencilerin başarılarına ve genel olarak pozitif bir öğrenme ortamına sahip olmasını sağlamaktadır.

OLUMSUZ YÖNLER

Genel olarak, okulun birçok yönü öğrenciler tarafından olumlu değerlendiriliyor, ancak bazı alanlarda iyileştirme fırsatları mevcut. Özellikle öneri ve isteklerin dikkate alınması, öğrenci görüşlerinin alınması ve temizlik gibi konularda dikkat edilmesi gereken noktalar var.

Tablo 17. Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%90	%5	%2	%2	%1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%80	%10	%1	%4	%5
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%90	%4	%1	%4	%1
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%75	%5	%5	%5	%10
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%75	%5	%5	%5	%10
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%80	%5	%1	%4	%10
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%80	%5	%1	%4	%10
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%85	%5	%2	%2	%6
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%85	%5	%2	%2	%6
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%75	%5	%5	%5	%10
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%80	%5	%5	%5	%5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%90	%5	%2	%2	%1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%80	%5	%5	%5	%5
OLUMLU YÖNLER		OLUMSUZ YÖNLER				
Okulumuzun başarılı bir eğitim kurumu olduğunu belirten geri bildirimler var. Öğrencilerin okul dışında olamayacağı zamanlarda öğrenci mesajı ile bildirimde bulunması, öğretmenlerin öğrencilere gösterdiği ilgi ve alaka, temizlik, öğretmenlerin ve idari personelin memnuniyeti, öğrenci-öğretmen ilişkilerinin başarılı bir düzeyde olduğu ve veli-okul iletişiminin sağlıklı olduğu vurgulanıyor.		Bu sonuçlar, genel olarak olumlu bir okul ortamının mevcut olduğunu ve birçok konuda yüksek memnuniyet sağlandığını gösterirken, belirli alanlarda iyileştirme gerektiren noktaları da ortaya koymaktadır. Özellikle istek ve şikâyetlerin dikkate alınması, derslerde yenilikçi yaklaşımların artırılması, teknik donanımın güçlendirilmesi ve temizlik konularında dikkat edilmesi gereken noktalar bulunuyor.				

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 18. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	0
5-6 Yıl	-	0
7-10 Yıl	-	0
10 Yıl Üzeri	3	100

Tablo 19.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	2	2	1	2	2

Tablo 20. Personel İzin Bilgileri

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
7-10 Gün Rapor Alan Personel Sayısı	2	2	0
30 Gün ve Üzeri Rapor Alan Personel Sayısı	0	0	2
Analık İzni Kullanan Personel Sayısı	0	2	1
Aylıksız İzin Alan Personel Sayısı	0	1	2

Tablo 21. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ahmet ÇAKIL	Müdür	Aday personelin temel eğitim kursu	01/12/2012	2012570207
		Aday personelin hazırlayıcı eğitim kursu	16/02/2013	2013570112
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	14/12/2015	2015570126
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	04/04/2016	2016000079
		4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	02/05/2016	2016000121
		2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm 2403/2017 Öğretmenler İçin)	24/03/2017	2016570113
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerinin Eğitimi	30/10/2018	2018570242
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	24/02/2020	2020000207
		2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	05/04/2021	2021000073
		4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüler Uygulama Sınav Sorumlusu Kursu	03/03/2023	2023066068
		4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüler (B, D1, D2 ve E3 Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	03/03/2023	2023066078
		4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	19/06/2023	2023066310
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	28/02/2024	2024060440
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	18/01/2024	2024062431
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	18/01/2020	2020570238
		Aday Öğretmenlerin Uyum Eğitimi	12/09/2012	2012570194
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	26/05/2016	2016570085
		Öfke ve stres yönetimi semineri	08/06/2023	2023065042
		Etik eğitimi semineri	11/12/2023	2023067686

	Eğitim yönetimi semineri	15/04/2024	2024064739
	Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları	24/10/2020	2020570307
	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	16/03/2024	2024982101
	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenme Ölçme-Değerlendirme Semineri	22/11/2021	2021001122
	2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortam İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	18/11/2021	2021001124
	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	20/03/2022	2022000604
	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16/04/2022	2022000760
	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	2022001018
	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	04/07/2022	2022061911
	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	18/07/2022	2022061929
	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	01/08/2022	2022062016
	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	08/08/2022	2022062036
	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	2023003856
	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	2023003861
	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	17/07/2023	2023004331
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736

Tablo 22. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
1-3 Yıl				
4-6 Yıl	TEKNOLOJİ TASARIM (EBRU ÇELİK)	KADIN		4
	BEDEN EĞİTİMİ(İBRAHİM AHMET ANT)		ERKEK	6
	DİN K.VE AHLAK B.(ZEYNEP BODUR)	KADIN		6
7-10 Yıl	BEDEN EĞİTİMİ(DÖNDÜ TEZCAN KAYIŞ)	KADIN		10
	BEDEN EĞİTİMİ (EMİR ALİ ÇOLAK)		ERKEK	13
	TÜRKÇE (ERAY ÇELİK)		ERKEK	10
	FEN BİLİMLERİ (HALİL İBRAHİM ÇETİNKAYA)		ERKEK	10
	MATEMATİK (HANDE KABİL)	KADIN		7
	DİN K. VE AHLAK B. (LEYLA ERTÜRK)	KADIN		8
	DİN K. VE AHLAK B.(MELEK ÜNSAL)	KADIN		8
	REHBERLİK(MİNE ATILLA)	KADIN		8
	MÜZİK (MURAT ZEYTÜNLÜ)		ERKEK	10
	FEN BİLİMLERİ(SEDA BİŞKİN UYGAR)	KADIN		10
	TÜRKÇE (SENA AKDOĞAN)	KADIN		8
	MATEMATİK(TUĞBA TURGUT)	KADIN		8
11-15 Yıl	TÜRKÇE(AHMET ÇAKIL)		ERKEK	11
	MATEMATİK (ARZU ÜNVEREN ŞEN)	KADIN		12
	TÜRKÇE (BURCU AKILLIBAŞ)	KADIN		14
	FEN BİLİMLERİ (BURCU YURTTAŞ)	KADIN		14
	FEN BİLİMLERİ (EBRU CELASUN)	KADIN		15
	İNGİLİZCE(FİLİZ AKKOYUN)	KADIN		13
	TÜRKÇE (GÖKHAN KÖRPİ)		ERKEK	11
	BEDEN EĞİTİMİ(GÜL ÖZKAN)	KADIN		11
	FEN BİLİMLERİ(KENAN KOÇ)		ERKEK	12
	MATEMATİK(KÜBRA YILDIRIM)	KADIN		11
	SOSYAL BİLGİLER (MERYEM KARAKAYA)	KADIN		16

	MATEMATİK (SALİHA EKİNCİ)	KADIN		12
	İNGİLİZCE (SEVDA CİNGÖZ)	KADIN		11
	İNGİLİZCE (SÜMEYYE KARAHAN)	KADIN		17
	MATEMATİK(TUĞBA GÜLENÇ KÜÇÜKGÜZEL)	KADIN		12
16-20	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ (ALPER FIRAT)		ERKEK	18
	FEN BİLİMLERİ (ÇİĞDEM KILINÇ)	KADIN		17
	TEKNOLOJİ TASARIM(FATİME ÖZDEMİR)	KADIN		16
	TÜRKÇE(HACER SEMA ŞEKERCAN)	KADIN		17
	MATEMATİK (HİLAL AKDENİZ)	KADIN		18
	TEKNOLOJİ TASARIM (NURİYE KARAMAN)	KADIN		19
	BEDEN EĞİTİMİ(ÖZLEM GÜLER KARA)	KADIN		17
	İNGİLİZCE(SELDA ŞENKON)	KADIN		22
	TÜRKÇE (SEVİNÇ ÖZGÜNER)	KADIN		17
	İNGİLİZCE (SİBEL KARAYEL)	KADIN		19
20 ve üzeri	İNGİLİZCE (AYSEMA ARSLAN)	KADIN		31
	İNGİLİZCE (ÇAĞATAY MERCAN)		ERKEK	24
	SOSYAL BİLGİLER(EROL ERDOĞDU)		ERKEK	24
	TEKNOLOJİ TASARIM(HARUN ŞAFAK)		ERKEK	24
	SOSYAL BİLGİLER(KUDRET ZEYTİN)		ERKEK	24
	REHBERLİK(MURAT OKUMUŞ)		ERKEK	29
	TÜRKÇE(NURCAN İĞDİROĞLU)	KADIN		34
	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ(NURİYE SEVGÜL YENER)	KADIN		21
	DİN K.VE AHLAK B.(RAHİME ÖNER)	KADIN		21
	TÜRKÇE (ŞEHRİNAZ İNCEBACAK)	KADIN		23
	SOSYAL BİLGİLER(UFUK TAŞDEMİR)	ERKEK		24
	FEN BİLİMLERİ(VEYSEL OTO)	ERKEK		20

Tablo 23. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lise	8	1
2	Memur	-	1	Lise	1	1
3	Geçici İşçi	-	2	İlkokul	6	2

Tablo 24. Çalışanların Görev Dağılımı

Okul Müdürü	✓ Okulun genel idaresini sağlamak ✓ Eğitim programlarının yönetimi ✓ Öğrenci yönetimi ve disiplin ✓ Okul kaynaklarının yönetimi	✓ Velilerle iletişim ✓ Okul politikalarının oluşturulması ve uygulanması ✓ Eğitim kalitesinin ve okulun başarısının izlenmesi ✓ Toplumla ilişkilerin yürütülmesi
Müdür Yardımcıları	✓ Okul yönetimine yardımcı olmak ✓ Öğretmen ve personel yönetimi ✓ Eğitim programlarının koordinasyonu ✓ Öğrenci işleri ve disiplin yönetimi	✓ Okul etkinliklerinin düzenlenmesi ✓ Velilerle iletişim ✓ Öğrenci başarısının izlenmesi ✓ Okul güvenliği ve tesis yönetimi
Öğretmenler	✓ Ders planlaması ve uygulaması ✓ Öğrenci değerlendirmesi ✓ Rehberlik ve destek ✓ Sınıf yönetimi	✓ Velilerle iletişim ✓ Profesyonel gelişim ✓ Okul etkinliklerine katılım ✓ Ebeveyn-öğretmen iş birliği
Yardımcı Hizmetler Personelleri	✓ Temizlik ve düzen sağlama ✓ Okul malzemelerinin bakımı ✓ Atık yönetimi ✓ Genel destek hizmetleri	✓ Okul etkinliklerine hazırlık ✓ Güvenlik önlemlerinin uygulanması ✓ Bahçe ve dış mekân bakımı ✓ Acil durum müdahalesi

Tablo 25. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	879	48	879	6	12	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 26. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

Tablo 27. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okulun Adresi	Osmanlı Mah. Şehit Hakan Altunyurt Sokak no/4 Sincan /ANKARA		
Okul Bölümleri		Özel Alanlar	
Okul Kat Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon	1
Derslik Sayısı	35	Halı Saha	0
		Kütüphane	1
Kullanılan Derslik Sayısı	35	Fen Laboratuvarı	2
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	1
İdari Oda Sayısı	3	İş Atölyesi	1
Öğretmenler Odası	1	Drama Atölyesi	0
Rehberlik Odası	2	Kooperatif	0
Tuvalet Sayısı	10	Isınma Türü	Doğalgaz

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 28. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	90.000	140.000	180.000	230.000	270.000
Okul Aile Birliği	60.000	80.000	100.000	130.000	170.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	80.000	120.000	140.000	170.000	200.000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	230.000	240.000	420.000	530.000	640.000

Tablo 27. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 28. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				44.803		123.917
Küçük Onarım		0		0		20.000
Bilgisayar Harcamaları		0		50.750		38.246
Büro Makinaları Harcamaları		0		9381		0
Telefon		1.160.75		482		1544
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye				27.025.00		
GENEL						

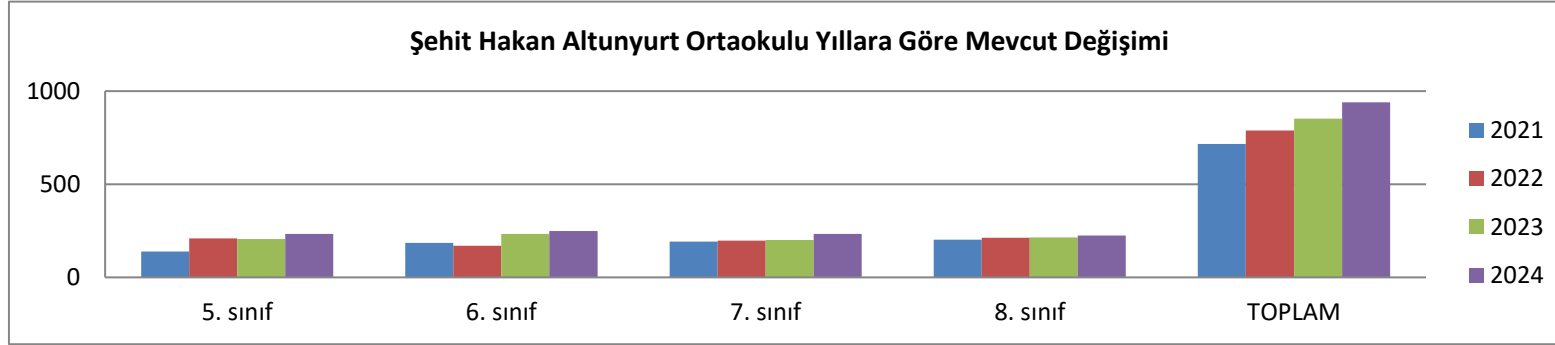
2.7.5.İstatistiki Veriler

Tablo 29. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgileri

Okulun Adresi	Osmanlı Mah. Şehit Hakan Altunyurt Sokak no/4 Sincan /ANKARA		
Okul Bölümleri	Özel Alanlar		
Okul Kat Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon	1
Derslik Sayısı	32	Halı Saha	0
		Kütüphane	1
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı	2
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	1
İdari Oda Sayısı	3	İş Atölyesi	1
Öğretmenler Odası	1	Drama Atölyesi	0
Rehberlik odası	2	Kooperatif	0
Tuvalet Sayısı	20	Isınma Türü	Doğalgaz

Tablo 30. Sınıf Mevcudu Verileri

Şube	2021	2022	2023	2024	Özel eğitim gereksinimli öğrenci sayısı (2024)
5. sınıf	138	209	205	233	11
6. sınıf	185	169	233	248	22
7. sınıf	192	198	200	234	13
8. sınıf	202	213	214	224	20
TOPLAM	717	789	852	939	



Şekil 3. Okul Mevcudunun Yıllara Göre Değişimi

Tablo 31. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Saat Verileri

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kurs Alan Öğretmen Sayısı	14	12	0
Kurs Sayısı	42	36	0
Haftalık Saat	84	72	0
Toplam Kurs Saati	1680	1520	0

Tablo 32. Destekleme ve Yetiştirme Ders ve Öğrenci Verileri

Eğitim Öğretim Yılı	2021-2022		2022-2023
Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	8. Sınıf
Branşlar	Türkçe	Türkçe	Türkçe
	Matematik	Matematik	Matematik
	Fen Bilimleri	Fen Bilimleri	Fen Bilimleri
	Sosyal Bilgiler	İnkılap	İnkılap
	İngilizce	İngilizce	İngilizce DKAB
Öğrenci Sayısı	38	36	36
Toplam	74		36

Tablo 33. Ders ortalamaları verileri

Sınıf	2021-2022						2022-2023						2023-2024					
	Türkçe	Matematik	Fen Bilimleri	Sosyal Bilgiler/ İnkılap Tarihi	Yabancı Dil	DKAB	Türkçe	Matematik	Fen Bilimleri	Sosyal Bilgiler/ İnkılap Tarihi	Yabancı Dil	DKAB	Türkçe	Matematik	Fen Bilimleri	Sosyal Bilgiler/ İnkılap Tarihi	Yabancı Dil	DKAB
5. Sınıflar	59	56	69	59	64	73	65	61	69	70	65	84	72	64	81	63	71	70
6. Sınıflar	60	53	60	62	71	70	56	56	67	63	60	63	72	60	66	57	77	64
7. Sınıflar	57	55	63	64	50	73	57	54	56	59	46	74	73	60	74	57	66	67
8. Sınıflar	63	54	62	67	68	83	57	60	66	59	46	61	71	55	58	60	67	66
Genel Okul Ortalaması	60	54	64	63	63	74	59	58	64	63	54	70	72	60	70	59	70	66

Şekil 4. Son 3 Yılın Ders Ortalamaları

Tablo 34. Merkezi ortak sınav verileri

Yıl	2021	2022	2023
Sınav puanıyla yerleşen öğrenci sayısı	4	6	9
Oran	4/789	6/852	9/939

Tablo 35. Sınıf geçme verileri

2021			2022			2023		
Başarılı Sınıfı Geçen Öğrenci Sayısı	ŞÖK ile Sınıf Geçen Öğrenci Sayısı	Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Başarılı Sınıfı Geçen Öğrenci Sayısı	ŞÖK ile Sınıf Geçen Öğrenci Sayısı	Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Başarılı Sınıfı Geçen Öğrenci Sayısı	ŞÖK ile Sınıf Geçen Öğrenci Sayısı	Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı
711	69	9	765	78	9	540	390	9

Tablo 36. Okul Sportif Faaliyetleri

YIL	FAALİYET	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	DERECE
2021-2022	Satranç Yıldız Takımı	1	İl Birinciliği
2022-2023	Satranç	4	İl Birinciliği ve üçüncülüğü
	Bilek Güreşi	4	İlçe Birinciliği ve İkinciliği
2023-2024	Masa Tenisi	12	İlçe İkinciliği ve Üçüncülüğü
	Bilek Güreşi	12	İl Birinciliği ve Türkiye Üçüncülüğü

Tablo 37. Sosyal kulüp verileri 2021-2022

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı		
Danışman Öğretmenler	Öğrenci Sayısı	Etkinlik Sayısı
Selda ŞENKON	65	2
Hanife AÇIKGÖZ	65	1
Edibe Banu OKTAY	65	2
Kudret ZEYTİN	67	2
Sümeyye KARAHAN	66	2
Fatime ÖZDEMİR	65	3
Latife Çiğdem ADA	66	1
Özgür OKTAY	66	1
İbrahim Ahmet ANT	67	4
Nuriye Sevgül YENER	68	2
Gül ÖZKAN	65	4
Mehtap GÖRGÜLÜ	64	1
TOPLAM	789	25

Tablo 38. Sosyal kulüp verileri 2022-2023

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı				
S.N.	Kulüp	Danışman Öğretmenler	Öğrenci Sayısı	Etkinlik Sayısı
1	Afet Hazırlık Kulübü	Selda ŞENKON	70	4
2	Değerler Kulübü	Hanife AÇIKGÖZ	71	3
3	Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	Edibe Banu OKTAY	72	5
4	Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	Kudret ZEYTİN	70	4
5	Kültür ve Edebiyat Kulübü	Sümeyye KARAHAN	73	3
6	Sağlık ,Temizlik ve Beslenme Kulübü	Fatime ÖZDEMİR	72	6
7	ÇEDES Kulübü	Latife Çiğdem ADA	71	4
8	Çocuk Hakları Kulübü	Özgür OKTAY	71	3
9	Spor Kulübü	İbrahim Ahmet ANT	72	2
10	Bilişim ve İnternet Kulübü	Nuriye Sevgül YENER	70	1
11	Çevre Koruma Kulübü	Gül ÖZKAN	71	1
12	Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	Mehtap GÖRGÜLÜ	70	2
TOPLAM			363	38

Tablo 39. Sosyal kulüp verileri 2023-2024

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı				
S.N.	Kulüp	Danışman Öğretmenler	Öğrenci Sayısı	Etkinlik Sayısı
1	Afet Hazırlık Kulübü	Selda ŞENKON	78	7
2	Değerler Kulübü	Hanife AÇIKGÖZ	78	9
3	Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	Edibe Banu OKTAY	77	8
4	Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	Kudret ZEYTİN	78	8
5	Kültür ve Edebiyat Kulübü	Sümeyye KARAHAN	78	8
6	Sağlık ,Temizlik ve Beslenme Kulübü	Fatime ÖZDEMİR	79	8
7	ÇEDES Kulübü	Latife Çiğdem ADA	77	8
8	Çocuk Hakları Kulübü	Özgür OKTAY	80	11
9	Spor Kulübü	İbrahim Ahmet ANT	78	8
10	Bilişim ve İnternet Kulübü	Nuriye Sevgül YENER	78	7
11	Çevre Koruma Kulübü	Gül ÖZKAN	79	6
12	Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	Mehtap GÖRGÜLÜ	79	8
TOPLAM			939	96

Tablo 40. Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri)

2020-2021	S.N.	Faaliyet Adı	Öğrenci Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmen Sayısı
	1.	Kişisel, mesleki ve eğitsel konulara yönelik yapılan bireysel görüşme sayısı	95	44	36
	2.	Kişisel, mesleki ve eğitsel konulara yönelik yapılan grup görüşmesi sayısı	28	-	-
	3.	LGS Sınav Sistemi, Motivasyon, Verimli Çalışma ve Ergenlik Dönemi Öğrenci Semineri	560	252	-
	4.	Kişisel sınırları koruma, Öfke Kontrolü eğitimi	470	-	38
	5.	Sihirli kule Grup Etkinliği, Snellen Göz Taraması	580	-	-
	6.	TBM Tütün, Teknoloji Ve Sağlıklı Yaşam Eğitimleri	285	-	-
	7.	Aile Bilgi Formu, Yaşam Pencerem, Kimdir Bu gibi Bireyi Tanıma Tekniklerinin Uygulanması	680	-	-
	8.	Engelliler Haftası Farkındalık Çalışmaları	420		
	9.	Üst eğitim kurumlarını tanımaya yönelik gezi faaliyetleri	3	--	
2022-2023	S.N.	Faaliyet Adı	Öğrenci Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmen Sayısı
	1.	Kişisel, mesleki ve eğitsel konulara yönelik yapılan bireysel görüşme sayısı	185	120	42
	2.	Kişisel, mesleki ve eğitsel konulara yönelik yapılan grup görüşmesi sayısı	28	-	-
	3.	Öfke Kontrolü, Ergenlik Dönemi, Aile İçi İletişim ve Ebeveyn Tutumları seminerleri	640	160	-
	4.	TBM Tütün, Teknoloji ve Sağlıklı Yaşam Eğitimleri	560	210	-
	5.	Değerler Eğitimi Çalışmaları	720	-	-
	6.	Snellen Göz Tarama Testinin Uygulanması	530	-	-
	7.	Aile Bilgi Formu, Yaşam Pencerem, Kimdir Bu gibi Bireyi Tanıma Tekniklerinin Uygulanması	805	-	-
	8.	Üst eğitim kurumlarını tanımaya yönelik gezi faaliyetleri	4	-	-
2023-2024	S.N.	Faaliyet Adı	Öğrenci Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmen Sayısı
	1.	Kişisel, mesleki ve eğitsel konulara yönelik yapılan bireysel görüşme sayısı	260	180	44
	2.	Kişisel, mesleki ve eğitsel konulara yönelik yapılan grup görüşmesi sayısı	28	-	-
	3.	LGS Sınav Sistemi, Lise Türleri, Verimli Çalışma ve Motivasyon Semineri	230	130	-
	4.	Ergenlik ve Sağlık Semineri	550	-	-
	5.	Akran zorbalığı, Sınır koyma ve Öfke Kontrolü	900	-	-
	6.	Mesleki ilgi ve değerleri fark etmeye yönelik çalışmalar	240	-	-
	7.	Değerler Eğitimi ve Olumlu Davranış Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar	920	--	
	8.	Üst eğitim kurumlarını tanımaya yönelik gezi faaliyetleri	230	-	-

Tablo 41. Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.), (2024 İTİBARIYLA)

CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	BULUNDUĞU YERLER
YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI (Kuru Kimyevi Toz 6 kg.'lık)	14	14	0	Kurumumuzun ilgili tüm birimlerde mevcuttur.
YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI (CO2 (5kg.'lık ) )	....	....	....	Mevcut değil.
YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI (Köpük (6 kg.'lık))	14	14	0	Mevcut değil.
YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI (Halo Karbon yangın tüpü)	1	1	....	Mevcut değil.
YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI (Arabalı 50 kg KKT Toz)	....	....	....	Mevcut değil.
Hortumlu Sulu Yangın Dolabı	14	14	0	Kurumumuzun ilgili tüm birimlerde mevcuttur.
Yangın Merdiveni	2	2	....	Mevcut değil.
Yangın Alarm Butonu	14	14	0	Kurumumuzun ilgili tüm birimlerde mevcuttur.
Yangın Alarm Zili	1	1	....	Mevcut değil.
Duman Algılama Sensörü	78	78	0	Mevcut değil.
Gaz Algılama Sensörü	1	1	0	Mevcut değil.
Afet ve Acil Durum Ekipman (Ekip Teçhizat) Dolabı	....	....	....	Mevcut değil.
Otomatik Yağmurlama(Su Sisi) Tesisatı	....	....	....	Mevcut değil.
Havagazı Anahtarı (Havagazı Varsa)	....	....	....	Mevcut değil.
Davlumbaz otomatik söndürme sistemi	....	....	....	Mevcut değil.
Diğer	....	....	....	Mevcut değil.

Kadro: Kanuni zorunluluk, olması gereken miktar/adet sayı olarak yazılacak.

Mevcut: Okuldaki//Kurumdaki mevcut bulunan miktar/adet sayısı olarak yazılır.

İhtiyaç: Kanuni zorunluluk olması gereken(Kadro) ile Okuldaki/Kurumdaki olan miktar(/Mevcut)adet arasındaki fark sayısı

Tablo 42. Sivil savunma tatbikat bilgileri

Tatbikat Türü	Tarih	Tatbikata Katılanların Toplam Sayısı	Tatbikatın Değerlendirilmesi
Personel Tahliyesi	8.10.2023	896	İYİ
Deprem	4.03.2024	983	ORTA

Tablo 43. Okula ait belgeler ve ödülleri

Belge Adı	Verildiği Tarih	Geçerlilik tarihi	Belgeyi Veren Kurum
Okulum Temiz Belgesi	30.05.2019	21.09.2022	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 44. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program:Bölgesel kalkınma planları ve orta vadeli programlar kapsamındaki konumu ve bu planların okula etkisi. - Bakanlık, il ve ilçe stratejik planları: Millî Eğitim Bakanlığı'nın eğitim stratejileri, il ve ilçe yönetimlerinin okula yönelik stratejik planları. - Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi: Okulun yerine getirmesi gereken yasal düzenlemeler, eğitim standartları ve kuralları. - Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar: Okulun oluşturması gereken yönetim, denetim ve danışma kurulları. - Okul/kurum çevresindeki politik durum: Köyün siyasi yapısı, yerel yönetimlerle ilişkiler, politik etkiler ve desteğe erişim durumu.	- Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu: Hane halkı gelir düzeyi, ekonomik kalkınma seviyesi ve bu durumun okula yansımaları. - İş kapasitesi: Okulun mevcut personel ve kaynaklarının iş yüküne uygunluğu, personel verimliliği ve iş süreçlerinin etkinliği. - Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar: Bağışlar, sponsorluklar, projeler ve diğer gelir arttırıcı faaliyetler. - Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar: Enerji maliyetleri, bakım-onarım harcamaları, personel maaşları ve diğer maliyetler. - Tasarruf sağlama imkânları: Enerji tasarrufu, atık yönetimi, bütçe yönetimi ve diğer tasarruf stratejileri. - İşsizlik durumu: Kentteki işsizlik oranı, istihdam imkanları ve bu durumun öğrenci ailelerine etkisi. - Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları: Okulun ihtiyaç duyduğu malzemeleri ve hizmetleri temin etme olanakları.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Kariyer beklentileri: Öğrencilerin gelecek kariyer hedefleri, eğitim sonrası iş imkanları ve bu beklentilerin okula etkisi. - Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri: Eğitim konusunda farkındalık düzeyi, eğitim öncelikleri ve eğitimdeki değişim beklentileri. - Aile yapısındaki değişimler: Geniş aileden çekirdek aileye geçiş ,tek ebeveynli aile sayısının artması - Nüfus artışı ve göç: Kırsaldan kente göçün artması - Hayat beklentilerindeki değişimler: Öğrencilerin yaşam tarzı tercihleri, hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük gibi faktörler. - Beslenme alışkanlıkları ve değerler: Fast food beslenme alışkanlıkları, kültürel değerler ve bu değerlerin okula yansımaları.	- Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu: Mevcut teknoloji altyapısı, bilgi işlem sistemleri ve eğitimdeki teknoloji kullanımı. - e-Devlet uygulamaları: E-devlet üzerinden yapılan işlemler, elektronik belge ve bilgi paylaşımı imkanları. - Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları: Çevrimiçi eğitim platformları, uzaktan eğitim araçları ve dijital öğrenme imkanları. - Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar: Eksiklikler, ihtiyaç duyulan ancak mevcut olmayan teknolojik araçlar ve sistemler. - Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri: Teknolojiye erişim ve kullanım konusundaki beceri düzeyi ve kapasiteler. - Teknoloji alanındaki gelişmeler: Eğitimde kullanılan teknolojik araçlardaki yenilikler, güncel teknoloji trendleri ve okula etkileri. - Teknolojinin eğitimde kullanımı: Eğitim süreçlerinde teknolojinin etkin kullanımı, dijital öğrenme materyalleri ve uygulamaları.
Çevresel etkenler	
- Hava ve su kirlenmesi: Şehirdeki hava ve su kalitesi, çevresel kirlilik düzeyi ve bu durumun okula etkisi. - Toprak yapısı ve bitki örtüsü: Şehirdeki toprak yapısı, tarımsal faaliyetler ve bitki örtüsü. - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar: Su kaynakları, ormanlar, tarım alanları ve doğal çevrenin korunması için yürütülen projeler. - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar: Salgın hastalıklar, bulaşıcı hastalıklar ve bu durumların okula etkisi. - Doğal afetler: Deprem riski, sel riski, yangın riski ve diğer doğal afetlerin okula etkileri. - Covid-19 gibi özel durumlar: Pandemi süreci, salgın hastalıkların etkisi ve alınan önlemler. - Diğer çevresel etkenler: Kentte görülen özel çevresel durumlar ve bu durumların okula etkileri.	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 45. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Öğretmenler arası iş birliği ve dayanışma - Öğretmenlerin yaratıcı fikirleri ve inovasyon konusundaki yetenekleri - Okulun fiziksel koşullarının belirli alanlarda iyi olması (örneğin, kütüphane, spor salonu) - Velilerin okula katılım ve destek düzeyi	- Fiziksel koşulların tam olarak karşılanamaması - Teknoloji ve ekipman eksiklikleri - Öğrenci disiplini ve motivasyonunu artırma konusundaki zorluklar - Velilerin bazı konularda yetersiz bilgi sahibi olması	- Yeni eğitim teknolojilerinin kullanımıyla öğrenci motivasyonunun artırılması - Bölgede artan nüfus ve öğrenci sayısı, okulun potansiyelini artırabilir - Kamu-özel iş birlikleriyle okul altyapısının güçlendirilmesi - Şehir merkezine yakın olması, eğitim kaynaklarına ve etkinliklere daha kolay erişim sağlar	- Bölgede artan rekabet, öğrenci sayısında azalma riski - Ekonomik belirsizlikler ve buna bağlı bütçe kısıtlamaları - Şehir merkezine olan uzaklık, ulaşım sorunlarına neden olabilir - Çevresel faktörlerin (örneğin, hava kirliliği) okulun fiziksel çevresini olumsuz etkilemesi

Tablo 46. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Öğretmenler arası iş birliği ve dayanışmayı güçlendirmek için düzenli toplantılar ve ortak projeler oluşturmak. Öğretmenlerin yaratıcı fikirlerini ve inovasyon yeteneklerini desteklemek için ödül ve teşvik sistemleri oluşturmak. Okulun fiziksel koşullarını daha da iyileştirmek ve modern eğitim teknolojilerini daha etkin kullanmak için altyapıyı güçlendirmek.	Bölgede artan nüfus ve öğrenci sayısı ile uyumlu olarak okulun potansiyelini artırmak için tanıtım ve reklam faaliyetleri düzenlemek. Kamu-özel iş birlikleriyle okul altyapısını güçlendirmek ve teknolojiye yatırım yapmak. Şehir merkezine yakınlığından faydalanarak eğitim kaynaklarına daha kolay erişim sağlamak için ortak etkinlikler düzenlemek.
Zayıf Yönler	Fiziksel koşulların iyileştirilmesi için öncelikli alanları belirleyip kaynakları bu alanlara yönlendirmek. Teknoloji ve ekipman eksikliklerini gidermek için sponsorluklar veya bağışlarla destek sağlamak. Öğrenci disiplinini ve motivasyonunu artırmak için eğitim programları ve rehberlik hizmetlerini güçlendirmek.	Bölgedeki artan rekabet ve öğrenci sayısındaki azalma riskini önlemek için çeşitli eğitim programları ve etkinliklerle öğrenci çekmek. Ekonomik belirsizlikler ve bütçe kısıtlamalarıyla başa çıkmak için alternatif finansman kaynakları araştırmak ve kullanmak. Çevresel faktörlerin olumsuz etkilerini azaltmak için çevre dostu uygulamaları teşvik etmek ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

2.10.Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Tablo 47. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler		İhtiyaçlar	
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Belirlenen hedeflere yönelik veriler toplanmamıştır.		Stratejik planda hedef olarak belirtilen faktörlerle ilgili verilerin zamanında ve doğru olarak tutulması	
	İzleme ve değerlendirme çalışmalarına rastlanmamıştır.		İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması	
Paydaş Analizi	- Öğrenci takibi ve görev takibi konularında velilerin daha fazla katılımının yetersiz olduğu düşünülmektedir. - Öğrenci ve velilerin istek ve şikayetlerinin yeterince dikkate alınmadığı düşüncesi öne çıkmıştır. - Öğrencilerin rehberlik hizmetlerine erişiminde ve bu konuda memnuniyet düzeyinde iyileştirmeler yapılması gerekebilir. - Okul binası ve fiziki mekanların yeterliliği, güvenlik önlemleri, temizlik ve bakım konularında bazı eksiklikler ve olumsuz görüşler mevcuttur. - Okulun sanatsal ve kültürel faaliyetler açısından eksiklikleri olduğu düşünülüyor. - Kütüphanede kitap sayısının az olduğu düşüncesi bulunmaktadır.		- Velilerin okula katılımını sağlamak adına çeşitli etkinliklerin planlanması - Dilek kutuları yapılması - Belirli aralıklarla ihtiyaca yönelik anketler yapılması - Öğrencilerin ve velilerin rehberlik servisine erişim düzeyinde iyileştirmeler yapılması - Fiziki mekanların iyileştirilmesi çalışması yapılması - Temizlik konusunda daha titiz davranılması - Güvenlik önlemlerinin artırılması - Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin artırılması - Kütüphane kitap sayısının artırılması	
Okul İçi Analiz	4 Görsel Öğrenme Stili (40%)		Görsel materyaller kullanma (örneğin, infografikler, grafikler)	
	Dokunsal Öğrenme Stili (30%)		Renkli sunumlar ve şemalar	
	İşitsel Öğrenme Stili (15%)		Video ve görsel medya kullanımı	
	Tüm Stiller (15%)		El ile deneyimler sağlama (örneğin, modelleme, manipülatif materyaller)	
			Laboratuvar çalışmaları ve pratik uygulamalar	
			Sözlü anlatım ve açıklamalar	
			Tartışma ve grup çalışmaları	
			Çeşitli öğretim yöntemlerinin kullanımı (örneğin, çoklu zekâ yaklaşımı)	
			Farklı materyallerin bir arada kullanımı	

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Şehit Hakan Altunyurt Ortaokulu olarak, öğrencilerimize kaliteli ve çağdaş bir eğitim sunmayı, onların akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemeyi amaçlıyoruz. Eğitim sürecimizde, öğrenmeyi teşvik eden, eleştirel düşünmeyi ve yaratıcı problem çözmeyi ön plana çıkaran bir yaklaşım benimsemekteyiz. Amacımız, her öğrenciyi kendi potansiyelini gerçekleştirecek şekilde donatmak, onları bilgiye ulaşma, değerlerine bağlı kalma ve toplumsal sorumluluklarını yerine getirme konusunda yönlendirmektir. Ayrıca, toplumla güçlü bir bağ kurarak, öğrencilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemeyi, güvenli ve destekleyici bir öğrenme ortamı sunmayı taahhüt ediyoruz.

3.2. Vizyon

Şehit Hakan Altunyurt Ortaokulu olarak, bireylerin bilgiye ulaşma ve öğrenme sürecinde liderlik eden, yenilikçi ve çağdaş bir eğitim kurumu olmayı hedefliyoruz. Öğrencilerimizi, sadece akademik başarıyla değil, aynı zamanda güçlü karakterleri, sosyal sorumlulukları ve yaratıcı düşünme yetenekleri ile geleceğe hazırlamak öncelikli amacımızdır. Eğitimde mükemmeliyeti ve sürekli gelişimi teşvik eden, topluma katkı sağlayan bireyler yetiştirmeyi taahhüt ediyoruz. Her öğrencimizin potansiyelini en üst seviyeye çıkarmayı ve onlara global dünya ile uyumlu beceriler kazandırmayı amaçlıyoruz.

3.3. Temel Değerler

Şehit Hakan Altunyurt Ortaokulu, öğrencilerin bireysel potansiyellerini keşfetmelerini ve geliştirmelerini sağlayarak onları başarıya ulaştırmayı hedefleyen bir eğitim kurumudur. Bu hedefe ulaşmak için temel değerlerimizi belirlemiş bulunmaktayız. Temel değerlerimiz, okulumuzun işleyişindeki temel prensipleri ve inançları yansıtmaktadır. Bu değerler, öğrencilerimizin, öğretmenlerimizin, yöneticilerimizin ve tüm paydaşlarımızın çalışma şeklini ve davranışlarını yönlendiren temel ilkelere; Temel Değerlerimiz;

- **Öğrenci Merkezli Yaklaşım:** Her öğrencinin bireysel ihtiyaçlarına ve yeteneklerine duyarlı bir şekilde yaklaşmak, onların öğrenme süreçlerini desteklemek ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak.
- **Toplumsal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik:** Çevreye duyarlılık, sosyal sorumluluk bilinci ve sürdürülebilirlik ilkelerine bağlılıkla hareket etmek, topluma değer katan projeler geliştirmek.

- **Adil ve Şeffaf İdare:** Karar alma süreçlerinde adil davranmak, şeffaflık ilkesini benimsemek ve paydaşlarımızla açık iletişim kurmak.
- **Sürekli İyileştirme ve Öğrenme:** Sürekli olarak kendimizi ve eğitim süreçlerimizi geliştirme, yenilikçi yaklaşımlar benimseyerek öğrencilerimizin başarılarını artırma.
- **İş birliği ve Takım Çalışması:** Ekip ruhuyla hareket etmek, paydaşlarımızla işbirliği içinde olmak ve ortak hedeflere ulaşmak için birlikte çalışma.
- **Etkili İletişim ve Empati:** Açık, net ve etkili iletişimle sorunları çözmek, empati yeteneğini geliştirerek karşılıklı anlayışı artırmak.
- **Çeşitliliğe Saygı ve Kültürel Farkındalık:** Farklılıkları kabul etmek, kültürel çeşitliliği kutlamak ve ayrımcılıkla mücadele etmek.
- **İnovasyon ve Yaratıcılık:** Yenilikçi düşünme yeteneğini teşvik etmek, öğrencilerimizin yaratıcılıklarını desteklemek ve problem çözme becerilerini geliştirmek.
- **Güven ve Saygı:** Karşılıklı güvene dayalı bir çalışma ortamı oluşturmak, her bireyin kendini değerli hissetmesini sağlamak.
- **Eğitimde Kalite ve Mükemmellik:** Yüksek standartlarda eğitim sunmak, öğrencilerimizin başarılarını artırmak için sürekli çaba göstermek.

Bu temel değerler, Şehit Hakan Altunyurt Ortaokulu'nun çalışma kültürünü ve misyonunu yansıtmaktadır. Bu değerlere bağlılık, okulumuzun uzun vadeli başarısını ve öğrencilerimizin gelişimini desteklemektedir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

A1	•Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
A2	•Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
A3	•Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
A4	• Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır..
A5	• Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Şekil 4. Amaçlar Listesi

4.2. Hedefler

H1.1.

- Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

H1.2.

- Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılabarak azaltılacaktır.

H2.1.

- Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

H3.1.

- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

H4.1.

- Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

H5.1.

- Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

H5.2.

- . Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Şekil 5. Hedefler Listesi

4.3. Performans Göstergeleri

A1 - H1.1.

- S1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- S1.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.
- S1.1.3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.
- S1.1.4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.
- S1.1.5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.

A2 - H1.2.

- S 1.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
- S 1.2.3. DYK' lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
- S 1.2.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
- S 1.2.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

A2- H2.1.

- S2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- S2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
- S2.1.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.
- S2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

A3-H3.1.

- S3.1.1.Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
- S3.1.2. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.
- S3.1.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
- S3.1.4. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
- S3.1.5. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

A4- H4.1.

- S4.1.1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.
- S4.1.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.
- S4.1.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.
- S4.1.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
- S4.1.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

A5-H5.1.

- S5.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

A5-A5.2.

- S 5.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
- S 5.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
- S 5.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
- S 5.2.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
- S 5.2.5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Şekil 6. Performans Göstergeleri Listesi

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

A1-H1.1.	A1-H1.2.	A2-H2.1.	A3-H3.1.	A4-H4.1.	A5-A5.1.	A5-A5.2.
• PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) • PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) • PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) • PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	• PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) • PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması • PG 1.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) • PG 1.2.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	• PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması • PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması • PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması • PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması • PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması • PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı • PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	• PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) • PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) • PG 3.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) • PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) • PG 3.1.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	• PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı • PG 4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı • PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı • PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı • PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı • PG 4.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı • PG 4.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı • PG 4.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	• PG5.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı. • PG 5.1.2 Ders dışı etkinlik ortamı sayısı • PG 5.1.3 Okula kazandırılan spor salonu, kütüphaneler, atölye sayısı • PG 5.1.4 Ders dışı ortamların derslik sayısına oranı	• PG 5.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı • PG 5.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı • PG 5.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı • PG 5.2.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı • PG 5.2.5. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı • PG 5.2.6. Afet ve acil durum tatbikat sayısı

Şekil 7. Stratejiler Listesi

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 48. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaçlar	Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	Hedef 1.1	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
	Hedef 1.2	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
Amaç 2	Hedef 2.1	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
Amaç 3	Hedef 3.1	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
Amaç 4	Hedef 4.1	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
Amaç 5	Hedef 5.1	500.000	520.000	540.000	560.000	580.000	2.700.000
	Hedef 5.2.	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
Genel Yönetim Giderleri		100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Toplam		620.000	694.500	769.000	843.500	918.000	3.845.000

5. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Tablo 49. TEMA 1. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%25	3,3	3	2,5	2,3	2,2	2	6 ay	1 yıl
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%25	1,7	1,5	1,3	1,2	1,1	1	6 ay	1 yıl
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	39,6	50	60	70	80	90	6 ay	1 yıl
PG1.1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%25	90	80	60	50	40	30	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları Rehberlik servisi								
Riskler	R1. Düşük kayıt oranları: Kurslara yeterince öğrenci kaydı yapılmaması riski. R3. Sağlık Sorunları: Öğrencilerin devamsızlık oranını artırabilecek sağlık sorunları yaşaması. R4. Aile İlgisizliği: Ailelerin çocuklarının eğitimine yeterince ilgi göstermemesi ve devamsızlık konusunda önlem almaması.								
	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar								

Stratejiler	yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
Maliyet Tahmini	2000 TL
Tespitler	- Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısının düşük olması - Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin devam sorunu yaşaması - Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrenciler arasında not ortalamasının düşük olması - Devamsızlık konusunda velilere yaptırım uygulanamaması
İhtiyaçlar	- Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısının düşük olmaması için bilgilendirme ve teşvik çalışmaları yapılabilir. - Devam sorunu yaşayan öğrenciler için net kurallar belirlenmeli ve devamsızlık durumunda uygulanacak yaptırımların netlik kazanması sağlanmalı. - Düşük not ortalamalarıyla ilgili olarak öğrencilere ek destek programları ve bireysel takip sağlanabilir. - Velilere devamsızlık konusunda net bilgilendirme yapılmalı ve yaptırımların titizlikle uygulanması sağlanmalıdır.

Tablo 50. **TEMA 1. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1.2. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	39,6	50	60	70	80	90	6 ay	1 yıl
PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	58,33	60	64	66	68	70	6 ay	1 yıl
PG 1.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	2,6	2,4	2,2	2,1	2	1,8	6 ay	1 yıl
PG 1.2.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	0,7	0,5	0,4	0,3	0,2	0,2	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi								
Riskler	R1.2.1. Yetersiz yaptırımlar: Devam sorunu yaşayan öğrenciler için net olmayan yaptırımların uygulanması riski R1.2.2. Düşük kayıt oranları: Kurslara yeterince öğrenci kaydı yapılmaması riski.								
Stratejiler	S 1.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.2.3. DYK' lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S 1.2.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S 1.2.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								

Maliyet Tahmini	2000 TL
Tespitler	- Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısının düşük olması - Velilerin yerel, ulusal ve uluslararası projelerin öğrenci başarısına katkısı konusunda bilinçsiz olması
İhtiyaçlar	- Öğrenci ve ailelerle iletişim kanallarını güçlendirerek ve katılımı artıracak motivasyon programları geliştirerek devamsızlıkla mücadele edilebilir. - Dijital öğrenme platformlarını ve kütüphane kaynaklarını genişleterek, yerel işletmeler ve eğitim kurumlarıyla iş birliği yaparak eğitim materyallerinin eksikliği giderilebilir. - Modern öğretim teknikleri ve teknolojilerini entegre ederek ve öğretmenlere teknoloji kullanımı konusunda eğitimler sunarak teknoloji entegrasyonunu artırılabilir. - Öğrencilere yönelik ilgi çekici ve etkileşimli öğrenme aktiviteleri düzenleyerek ve başarıları için ödüllendirme sistemleri kurarak öğrenci motivasyonu artırılabilir.

Tablo 51. **TEMA 2: Eğitim Öğretimde Kalite**

Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%15	57,75	59	61	63	65	67	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%15	58,75	60	62	64	66	68	6 ay	1 yıl
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%15	64,5	68	70	72	74	76	6 ay	1 yıl
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%15	62,75	66	68	70	72	74	6 ay	1 yıl
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%15	54,25	55	57	59	61	63	6 ay	1 yıl
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%15	6	8	10	12	14	16	6 ay	1 yıl
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	%10	1	3	5	7	7	7	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi								
Riskler	R2.1.1. Yüksek oranda öğrenci devamsızlığı, derslerde verilen bilgilerin eksik kalmasına ve dolayısıyla sınavlardaki başarısızlığa neden olabilir.								

	R2.1.2. Yeterli öğretim materyali ve kaynağın sağlanamaması, öğrenme kalitesini düşürebilir. R2.1.3. Öğrencilerin derse olan ilgi ve motivasyonunun düşük olması, başarı oranlarını olumsuz etkileyebilir. R2.1.4. Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumları, öğrenme materyallerine erişimini ve dolayısıyla akademik başarılarını etkileyebilir. R2.1.5. Yeterli etkinlik ve projeye katılım imkanının olmaması, öğrencilerin kendilerini geliştirme fırsatlarını kısıtlayabilir.
Stratejiler	S2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2.1.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	2000 TL
Tespitler	- Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısının düşük olması - Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları konusunda il geneli ve ulusal yarışmalara karşı olan önyargılarının bulunması - Velilerin yerel, ulusal ve uluslararası projelerin öğrenci başarısına katkısı konusunda bilinçsiz olması
İhtiyaçlar	- Öğrenci ve ailelerle iletişim kanallarını güçlendirerek ve katılımı artıracak motivasyon programları geliştirerek devamsızlıkla mücadele edilebilir. - Dijital öğrenme platformlarını ve kütüphane kaynaklarını genişleterek, yerel işletmeler ve eğitim kurumlarıyla iş birliği yaparak eğitim materyallerinin eksikliği giderilebilir. - Modern öğretim teknikleri ve teknolojilerini entegre ederek ve öğretmenlere teknoloji kullanımı konusunda eğitimler sunarak teknoloji entegrasyonunu artırılabilir. - Öğrencilere yönelik ilgi çekici ve etkileşimli öğrenme aktiviteleri düzenleyerek ve başarıları için ödüllendirme sistemleri kurarak öğrenci motivasyonu artırılabilir. - Çeşitli disiplinler arası projeler ve okul dışı etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin katılım imkanlarını genişletebilir ve onların kendilerini geliştirmelerine olanak sağlanabilir.

Tablo 52. **TEMA 2: Eğitim Öğretimde Kalite**

Amaç	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H3.1.Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	3,3	3,5	4	4,5	5	5,5	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	48,2	50	55	60	65	70	6 ay	1 yıl
PG 3.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	0,002	0,5	1	1,5	2	2,5	6 ay	1 yıl
PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	0	5	6	7	8	9	6 ay	1 yıl
PG 3.1.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	%20	3	2	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Okul sosyal kulüpleri								

İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi Zümre başkanları
Riskler	R3.1.1.Etkinliklerin gerçekleştirilmesi için gerekli finansman ve kaynakların yetersiz olması R3.1.2. Etkinliklerin ve projelerin öğrencilerin akademik takvimi ve diğer yükümlülükleriyle uyumlu bir şekilde planlanmaması, R3.1.3. Dış mekân aktivitelerinde kaza ve yaralanma risklerinin bulunması R3.1.4. Etkinlik ve projelerin öğretim programlarına ve öğrencilerin akademik seviyelerine uygun olmaması R3.1.5. Öğrenciler arasında etkinliklere yönelik ilginin düşük olması veya katılımın zorunlu hissettirilmesi
Stratejiler	S3.1.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S3.1.2.Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3.1.3.Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3.1.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S3.1.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S3.1.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S3.1.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S3.1.8. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S3.1.9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S3.1.10. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S3.1.11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	- Etkinlikler için yeterli ders saatinin bulunmaması - Lisans işlemleri için sağlık kurumlarına erişimin kısıtlı olması - Müfredatın çocuk oyunlarını derse katma sürecinde kısıtlı kalması

İhtiyaçlar	- Sponsorluk anlaşmaları yaparak ve yerel işletmelerle iş birlikleri geliştirerek ek finansal kaynaklar bulunabilir. - Etkinliklerin planlanması aşamasında öğrencilerin, öğretmenlerin ve velilerin görüşleri alınarak herkes için uygun zaman dilimleri belirlenmelidir. Ayrıca, akademik takvim ve önemli sınav tarihleri göz önünde bulundurularak etkinlik planlaması yapılmalıdır. - Her etkinlik için detaylı bir risk değerlendirmesi yapılmalı ve gerekli tüm güvenlik önlemleri alınmalıdır. - Öğrencilerin etkinlik seçim süreçlerine dahil edilmesi, onlara çeşitli seçenekler sunarak katılımlarını artırabilir. - Etkinliklerin tanıtımı için sosyal medya gibi platformlardan etkin bir şekilde yararlanılabilir.
-------------------	--

Tablo 53. **TEMA 3:** Kurumsal Kapasite

Amaç	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef	H 4.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%15	23	23	23	23	23	23	6 ay	1 yıl
PG 4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%15	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%10	21	22	22	22	22	22	6 ay	1 yıl
PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%15	6	8	10	12	14	16	6 ay	1 yıl
PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	1	4	5	6	7	8	6 ay	1 yıl
PG 4.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%10	0	2	3	4	5	6	6 ay	1 yıl
PG 4.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%10	5	6	7	8	9	10	6 ay	1 yıl
PG 4.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%10	0	1	1	2	2	2	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								

İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Riskler	R4.1.1.Mesleki gelişim ihtiyaçlarının tespiti ve planlanması sürecinde, yöneticilerin ve öğretmenlerin farklı önceliklere sahip olması veya belirlenen ihtiyaçların doğru değerlendirilmemesi risk oluşturabilir. R4.1.2.İş birliği yapılan kurum ve kuruluşlardan alınacak iş başı eğitimlerde kalite kontrolü yapılmadığı takdirde, yardımcı personelin etkin bir şekilde eğitilmesi sağlanamayabilir. R4.1.3. Mahalli ve merkezi düzeyde alınacak eğitimlerde içerik ve kalite standartlarının düşük olması, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini etkileyebilir. R4.1.4 Dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılım teşviki, teknolojiye erişim ve kullanım konusunda zorluk yaşayan personellerde eşitsizlik yaratabilir. R4.1.5 Motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeyini artırmaya yönelik yapılan çalışmalarda, personelin beklentilerinin karşılanmaması veya uygulamadaki aksaklıklar motivasyon düşüklüğüne neden olabilir.
Stratejiler	S4.1.1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S4.1.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S4.1.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.1.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4.1.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	2000 TL
Tespitler	- Öğretmenlerin aşırı iş yükü nedeniyle üst öğrenimlerini tamamlamak için yeterli zamanı ayıramamaları sorunu bulunmaktadır.
İhtiyaçlar	- Okul yöneticileri ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını anlamak ve bu doğrultuda bir eğitim planı hazırlamak için kapsamlı bir ihtiyaç analizi yapılması gereklidir. - Yardımcı personelin iş başı eğitimlerinin etkinliğini artırmak için, iş birliği yapılan kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde kalite standartlarının belirlenmesi ve bu standartlara uygun eğitimlerin tasarlanması ihtiyacı bulunmaktadır. - Dijital eğitimlere katılımın teşvik edilmesi için okul yöneticileri ve öğretmenler arasında dijital okuryazarlık seviyesini artıracak

	ve teknolojik araçlara erişimi kolaylaştıracak destek mekanizmalarının oluşturulması ihtiyacı vardır. - Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artırmak için, personelin beklentilerini anlayacak ve bu beklentilere yönelik çözümler üretecek kurumsal bir iletişim ve geri bildirim sürecine ihtiyaç duyulmaktadır.
--	--

Tablo 54. **TEMA 3:** Kurumsal Kapasite

Amaç	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H5.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%25	2	8	10	12	14	16	6 ay	1 yıl
PG 5.1.2 Ders dışı etkinlik ortamı sayısı	%25	3	6	6	7	7	8	6 ay	1 yıl
PG 5.1.3 Okula kazandırılan spor salonu, kütüphaneler, atölye sayısı	%25	2	3	4	4	4	4	6 ay	1 yıl
PG 5.1.4 Ders dışı ortamların derslik sayısına oranı	%25	4	5	6	6	6	6	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Yeşilgölcük Belediyesi Diğer Sponsorlar Okul Aile Birliği								
Riskler	R5.1.1. Tahmin edilen maliyetin üzerine çıkabilecek beklenmedik harcamalar veya finansman kaynağında yaşanabilecek aksaklıklar. R5.1.2. Okulun öğrenci kapasitesini karşılayamaması ek derslik yapma imkanında bulunmaması R5.1.3. İlgili kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle yapılacak iş birliklerinde yasal izinlerin alınma sürecinde yaşanabilecek gecikmeler veya bürokratik engeller. R5.1.4. Fiziki iyileştirmelerin uygulanması sırasında karşılaşılabilecek teknik zorluklar veya beklenmedik altyapı sorunları. R5.1.5. Projenin çoklu paydaşları arasında etkili bir koordinasyon ve iletişim kurulamaması, proje yönetimi süreçlerinde yaşanabilecek aksaklıklar.								
Stratejiler	S5.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	500.000 TL								

Tespitler	- Fiziki İmkanların Yetersizliği: Okulun mevcut fiziki imkanlarının, günümüz eğitim standartlarını karşılamakta yetersiz kalması. - Sosyal ve Kültürel Aktivite Alanlarının Eksikliği: Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler için yeterli ve uygun alanlara erişiminin olmaması - Yenileme ve Bakım Zorlukları: Okulun mevcut fiziki yapılarının, düzenli bakım ve yenileme çalışmalarına ihtiyacı olduğu ancak bu süreçlerin çeşitli nedenlerle yetersiz kalması - Okul Kapasitesinin Üstünde Öğrenci Sayısı: Okulun öğrenci sayısının sınıf büyüklük ve sayısına uygun olmaması - Paydaş Katılımının Sınırlı Olması: Okulun iyileştirme projelerinde veli, öğrenci ve yerel toplulukların katılımının yeterli düzeyde olmaması
İhtiyaçlar	- Okul binalarının modern eğitim standartlarına uygun hale getirilmesi için genişletme ve yenileme çalışmalarına ihtiyaç vardır. - Spor salonları, sanat atölyeleri, müzik odaları ve açık yeşil alanlar gibi sosyal ve kültürel aktiviteler için alanların oluşturulması veya iyileştirilmesi ihtiyacı vardır. - Veli, öğrenci ve yerel toplulukların okul projelerine katılımını artıracak iş birliği ve katılım programlarının geliştirilmesi gerekmektedir.

Tablo 55. **TEMA 3: Kurumsal Kapasite**

Amaç	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H5.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	300	310	320	330	340	350	6 ay	1 yıl
PG 5.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%15	0	200	210	220	230	240	6 ay	1 yıl
PG 5.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%15	0	200	210	220	230	240	6 ay	1 yıl
PG 5.2.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%15	4	6	8	10	12	14	6 ay	1 yıl
PG 5.2.5. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	216	226	236	246	256	266	6 ay	1 yıl
PG 5.2.6. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	1	2	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Sivil savunma kulübü Rehberlik servisi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Okul sosyal kulüpleri
Riskler	R5.2.1. Uzmanların seçimi ve onlarla iş birliği kurma konusunda yaşanabilecek zorluklar R5.2.2. Eğitim ve tatbikat programlarına katılım ve ilgi düzeyinin düşük olması R5.2.3. Afet ve acil durum riskleri zamanla değişiklik gösterebilir. Eğitim ve eylem planlarının bu değişikliklere uyum sağlamaması R5.2.4. Afet ve acil durum eylem planlarının tüm olası senaryoları kapsamaması, R5.2.5. Tatbikatların gerçekçi ve ciddiye alınarak yapılmasının sağlanamaması,
Stratejiler	S 5.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S 5.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 5.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S 5.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S 5.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S 5.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	2000 TL
Tespitler	- Okulda tüm öğrencilere uzmanlarca verilecek eğitimler için uygun çok amaçlı salon bulunmaması - Öğrenci ve velilerde afet bilincinin düşük düzeyde olması
İhtiyaçlar	- Eğitim programlarının ve hazırlık süreçlerinin etkinliğini artırmak için, konusunda deneyimli ve yetkin uzmanlara erişim sağlanmalıdır. - Öğrenci, öğretmen ve toplum üyelerinin eğitimlere ve tatbikatlara aktif katılımını sağlamak için motive edici yöntemler ve teşvikler geliştirilmelidir. - Afet ve acil durumlarla ilgili risklerin ve yöntemlerin zamanla değişebileceği göz önünde bulundurularak, eğitim içerikleri ve eylem planları düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir. - Tüm olası senaryoları göz önünde bulundurarak hazırlanan kapsamlı eylem planları geliştirilmelidir. Bu planlar, afet ve acil durumlar sırasında adım adım izlenecek yol haritalarını içermelidir. - Afet ve acil durumlara hazırlık sürecinin önemli bir parçası olarak, gerçekçi tatbikatlar düzenlenmelidir.

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izleme ve değerlendirmesi süreci, her yılın ilk altı ayında gerçekleştirilir. Bu süreçte, ilgili hedeflere ait performans göstergeleri incelenir ve performans düzeyleri değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda, hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağı analiz edilir. Eğer hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler tespit edilirse, bu hususlar ayrıntılı bir şekilde değerlendirilir.

Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinde, temel tedbirler de önemli bir yer tutar. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler belirlenir ve kısaca açıklanır. Bu tedbirler, hedeflere etki eden faktörlerin analiz edilmesi ve performansın artırılması için alınacak adımları içerir.

Örneğin, PG 1.1.1 ve PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkileri hesaplanarak, bu etkilerin toplamıyla bir sonuç elde edilir. Bu hesaplama süreci, stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinin bir parçası olarak gerçekleştirilir.

Bu süreç, stratejik planın etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve hedeflerin başarıyla gerçekleştirilmesini desteklemek amacıyla önemlidir.

ÖRNEK DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG1.1.2En Az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. *2024-2028 döneminin kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir. *PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100X %60)+(%70X %40)=%60+%28=%88					

EKLER: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tabloları

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul idaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme DönemindekiYıl SonuHedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25%				
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25%				
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25%				
PG1.1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	25%				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Gerçekleşme Durumu:					
Gerçekleşme Oranının Artmasını Sağlamak İçin Alınacak Önlemler:					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	<i>Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.</i>				
H1.2.	<i>Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.</i>				
Hedef 1.2. Performansı					
Sorumlu Birim	Okul idaresi Zümre öğretmenleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25%				
PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25%				
PG 1.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25%				
PG 1.2.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25%				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Gerçekleşme durumu:					
Gerçekleşme oranının artmasını sağlamak için alınacak önlemler:					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	<i>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</i>				
H2.1.	<i>Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.</i>				
Hedef 2.1. Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15%				
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15%				
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	15%				
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	15%				
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	15%				
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15%				
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10%				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Gerçekleşme durumu:					
Gerçekleşme oranının artmasını sağlamak için alınacak önlemler:					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	<i>Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.</i>				
H3.1.	<i>Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır</i>				
Hedef 3.1. Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi Okul sosyal kulüpleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20%				
PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20%				
PG 3.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20%				
PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20%				
PG 3.1.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	20%				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Gerçekleşme durumu:					
Gerçekleşme oranının artmasını sağlamak için alınacak önlemler:					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A4	<i>Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.</i>				
H4.1.	<i>Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.</i>				
Hedef 4.1. Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi,				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	15%				
PG 4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15%				
PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10%				
PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15%				
PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15%				
PG 4.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10%				
PG 4.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10%				
PG 4.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10%				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Gerçekleşme durumu:					
Gerçekleşme oranının artmasını sağlamak için alınacak önlemler:					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A5	<i>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</i>				
H5.1.	<i>Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.</i>				
Hedef 5.1. Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Okul sosyal kulüpleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG5.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	25%				
PG 5.1.2 Ders dışı etkinlik ortamı sayısı	25%				
PG 5.1.3 Okula kazandırılan spor salonu, kütüphaneler, atölye sayısı	25%				
PG 5.1.4 Ders dışı ortamların derslik sayısına oranı	25%				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Gerçekleşme durumu:					
Gerçekleşme oranının artmasını sağlamak için alınacak önlemler:					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A5	<i>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</i>				
H5.2.	<i>Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</i>				
Hedef 5.2. Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi Sivil savunma kulübü Rehberlik servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG 5.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15%				
PG 5.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15%				
PG 5.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15%				
PG 5.2.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15%				
PG 5.2.5. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20%				
PG 5.2.6. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20%				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Gerçekleşme durumu:					
Gerçekleşme oranının artmasını sağlamak için alınacak önlemler:					

